



VÁROSI ÓVODAI INTÉZMÉNY
5310 KISÚJSZÁLLÁS
IFJÚSÁG U. 2.

HÁZIREND

2009.

Intézményünk neve : Városi Óvodai Intézmény

✉ : 5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.

☎ : 59 520-595

e-mail : kisujov@enternet.hu

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az óvodai felvétel **jelentkezés** útján történik
- A **3. életévét betöltött**, nappalra szobatiszta gyermekek nyernek felvételt.
- Nem megbízhatóan szobatiszta gyermeknek a tagóvoda-vezető 1 hónapos **próbaidőt** határoz meg. Szervi betegség esetén a gyermek kezelő szakorvosának véleménye illetve a betegség jellegétől, mértékétől függően a Megyei, vagy az Országos Szakértői Bizottság véleménye alapján nyerhet felvételt.
- **Az óvodai felvétel folyamatos.** Az újonnan érkező gyermek akkor kezdheti meg az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét.
- Intézményünk vállalja az alapító okiratban pontosan meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését
- Az **óvodai beíratás** minden év áprilisában - a fenntartóval egyeztetett - meghatározott időpontban történik.
- Az óvoda a jelentkezés módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza.
- **A beíratáshoz szükséges :**
 - a szülőnek lehetőség szerint, a **gyermekkel együtt** megjelenni
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - a gyermek TAJ-kártyája
 - a gyermek lakcím kártyája
 - a beírató szülő személyi igazolványa
- A felvétel elbírálása az intézményvezető vezetésével a tagóvoda vezetőkből álló bizottság tagjaival történik.
- Az intézményvezető a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról **határozat** formájában értesíti a szülőt.
- A felvételnél előnyt élvez a dolgozó szülő gyermeke és a szociális hátránnyal élő gyermek.
- A gyermekeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel, illetve át, amelynek körzetében lakik, illetve szülője dolgozik de a jelentkezések, férőhelyek függvényében igyekszünk rugalmasan biztosítani a szülők szabad óvodaválasztására vonatkozó igényeit.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő **rendszeresen** óvodába járatni.

A nevelési év rendje

A nevelési év: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Beosztása:

- **szeptember 1-október 31-ig** befogadás/beszoktatási, felkészülési időszak
 - **november 1. – május 31-ig** szervezett fejlesztőmunka
 - **június 1 – augusztus 31-ig** nyári időszak (nyári élet, karbantartási munkák, szabadságolások).
- Az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart, ezen időszak alatt június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokban.
 - **A nyári zárás** időpontjáról februárban tájékoztatást kapnak a szülők. Nyári időszakban városi szinten felváltva 2-2 óvoda tart nyitva, mely óvodák igény szerint fogadják a gyermekeket másik tagóvodából.
 - Az intézmény a nevelési év folyamán - a Kt. Törvény szerint - **5 nevelés mentes napot** szervez, amikor a nevelőtestület tagjai értekezleten, továbbképzésen vesznek részt.
 - A tervezett nevelésmentes napokról a szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.
 - A **nevelés nélküli munkanapok** igénybevételének konkrét időpontjáról az óvoda 7 nappal előbb tájékoztatja a szülőket.
 - Az iskolai **őszi és tavaszi szünetben** az óvodák – szülői igény szerint - nyitva tartanak, a szülő döntésén múlik, hogy ez idő alatt igénybe veszi – e az óvodát, vagy otthon tartja gyermekét.
 - **Az iskolai téli szünetben** az óvodák az eddigi bevált gyakorlatnak megfelelően zárva tartanak.

A csoportok szervezési elvei

- Csoportjaink **vegyes életkorúak**.
- A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe :
 - tilos a vallási, faji, nemzetiségi megkülönböztetés
 - létszámhatárok (átlag 20, maximum 25 fő októberben)
 - hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek egyenlő aránya
 - az életkor szerinti megoszlás egyensúlyban legyen
 - a testvérek, a barátok – amennyiben ez lehetséges - egy csoportba kerüljenek
 - a fiúk-lányok arányának csoporton belüli megoszlása arányos legyen

A tanév közben beiratkozó gyermekeknél az 1. kivétellel ezek a szempontok nem biztos, hogy érvényesíthetők.

- A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül – azonos csoport-férőhelyszám esetén - maximum 2-3 fő eltérést mutathat.

A gyermekek óvodai életrendje

- Az óvodában csoportonként két óvónő foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát. Az intézmény minden dolgozójától elvárás az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- Az óvoda **hétfőtől péntekig 7-17 óráig tart nyitva**. Óvónő reggel 7 órától tartózkodik az óvodában, a gyermekeket is ettől az időponttól tudjuk fogadni, csak nagyon indokolt esetben 7 óra előtt. A gyermekek ellátása minden tagóvodában reggel 7.30-ig és délután 16-17.00-ig összevont csoportban valósul meg. A 8 óránál hosszabb idő rendkívül fárasztó a gyermekek számára, **ezért 7.30 előtt és 16 óra után csak a dolgozó szülők gyermekei tartózkodjanak az óvodában**.
- 17.00 után a gyermekek felügyeletét az óvoda csak indokolt esetben tudja vállalni, ettől az időponttól az óvoda takarítása történik. Az óvodában maradt gyermek felügyeletéről, ellátásáról az intézményi SZMSZ szerint kell gondoskodni, vagyis, amennyiben a gyermek az óvodában marad és a pedagógus sikertelenül jár a hozzátartozó értesítésével 18 óra után elhelyezéséről a rendőrség gondoskodik.
- Az **öt éves kort elérő gyermeknek** az óvodába járás legalább napi **4 óra időtartamban - délelőtt - kötelező**.
- A **tanköteleskorú gyermekeknek** 8 órára meg kell érkezniük az óvodába.
- A félnapos ellátást igénylő szülő köteles gyermekét délelőtt 11,30 és 12 óra között hazavinni az óvodából

A napirend kialakítás általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikrocsoportos foglalkozásokat, fejlesztő tevékenységeket, a közös sétákat, reggel és a délutáni órákban az egyéni fejlesztéseket.
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az adott évszak jellemzőit, az aktuális ünnepeket, a kompetencia alapú óvodai programcsomag tématerve javaslatait, az óvodai fejlesztő program (IPR) elemeit.
- Az óvoda napirendje szerint meghatározott időtartamban a gyermekeknek a szabad levegőn kell tartózkodni, ezért a szülőnek a gyermek reggeli öltözetének biztosításánál ezt figyelembe kell venni.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk. Azok számára, akik a mese után nem alszanak el, vagy nem igénylik a hosszabb pihenést, 14,15 órától a csendes tevékenység, illetve a folyamatos ébredés lehetőségét biztosítjuk.

A gyermek óvodai távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.**
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, **csak orvosi igazolással** hozható ismét óvodába.

- Az óvodában belázasodó, ill. megbetegedő gyermek is orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- Szintén **orvosi igazolásra** van szükség az óvodai élet megkezdésekor, valamint szünetek , illetve **egyéb távollét esetén, mely a tíz munkanapot meghaladja.** (tehát nyári szünet után is csak orvosi igazolással fogadható újra a gyermek)
- A gyermek távolmaradását a szülőnek **az óvoda felé be kell jelentenie.**
- Ha a szülő **előzetesen** bejelentette a gyermek hiányzásának tényét, a hiányzást **igazoltnak** tekintjük
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján lehetőleg reggel 9 óráig be kell jelenteni.
- A nevelési év alatt :
 - egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben három napig terjedően a gyermek óvónője engedélyezheti
 - 3 napon túl pedig a tagóvoda vezető írásbeli engedélyével
 - az óvodába járás alóli felmentésről nagyon indokolt esetben a szülő kérésére az intézményvezető rendelkezhet
 - igazolatlan, nem bejelentett hiányzás esetén, a szülő kétszeri, írásbeli felszólítása után törölni kell a gyermeket a nyilvántartásból (3-4 éves korúak esetén)
- Amennyiben az öt évet betöltött gyermek egy nevelési évben 7 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető kétszeri írásbeli felszólítása után értesíti a jegyzőt a szülői mulasztás tényéről.

A közösségi élet szabályai

- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón, illetve az öltözőben **a gyermekek jelenél kérjük elhelyezni.**
- Az óvoda adott esetekben kérhet be bizonyos eszközöket, játékokat a gyermekektől, a kompetencia alapú programcsomag témajavaslatához, szemléltetés, megtapasztalás, játékgazdagítás céljából, rövid időre. Ilyen esetben a csoportos óvónők felelősséggel tartoznak ezen eszközök megőrzéséért.
- A pihenést, elalvást segítő játékot (plüss állatkák, babák stb.), egyéb kelléket, a délutáni pihenőig célszerű a gyermek ruhásákjában elhelyezni.
- Minden egyéb behozott játéért, eszközért, ékszerért **az óvoda semmilyen felelősséget nem vállal.**
- **Balesetveszélyes eszközöket** (szűrő, vágó szerszám, gyógyszer, gyufa, nyaklánc, gyűrű stb.) **tilos a gyermeknek az óvodába hozni!**
- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, hogy legyen az öltözőszekrényben, a gyermekek ruhásákjában **váltóruha.**
- Egészségügyi és balesetvédelmi okok miatt a gyermekeknek **váltó cipőt** kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat(nem papucs és nem mamusz.)
- A ruhásákot, ruhaneműket- a beazonosítás segítésére – szükséges a szülőknek **jellel ellátnia.**
- A gyermek **saját törülközőjét** minden héten pénteken, az óvodai, vagy saját **ágyneműt,** valamint **a tornafelszerelést** pedig 2 hetente pénteken szükséges hazavinni, mosás céljából.
- A gyermekek mozgásfejlesztéséhez tornafelszerelést kérünk, mely egy ruhásákban: rövidnadrág, póló,váltó-zokni és tornázásra alkalmas lábbeli.
- Édességeket lehetőleg csak ünnepi alkalmakkor hozzanak a gyermekek.

- A rágógumit, napraforgót higiéniai és balesetvédelmi okokból **tilos** az óvodába hozni .
- A **gyermekéről felvilágosítást** a szülők részére, csak a **gyermek óvónői adhatnak**.
- A szülő köteles jelezni minden olyan tény, körülményt mely a gyermek egészségi állapotával összefügg. (pl.: hasmenés, hányás, láz, fejtetvesség...stb)
- A gyermekek ellátásához **szükséges felszerelést**, a szülők ilyen jellegű kiadásait, a tanév első (szeptemberi) szülői értekezletén kell meghatározni **véleményeztetni és megszavaztatni**.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Az intézményben a gyermekek fejlődésének nyomon követésére megfigyelésen alapuló fejlődési naplót dolgoztunk ki, amely megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.
- **Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük**, a fejlődés eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzítjük. A nyomonkövetés megállapításait, a fejlesztés érdekében tett intézkedési javaslatokat a szülővel megismertetjük, megbeszéljük. Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- Az iskolakészültségi szintet **DIFER** teszttel mérjük, mely eredményéről tájékoztatjuk a szülőt.

A beiskolázás feladatainak szabályai, eljárásrendje

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben betölti a hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti, **tankötelessé válik**.
- A gyermek óvónője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban
- Az előre megadott iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja a szülőnek az intézményvezető által aláírt óvodai **szakvéleményt**, amellyel a szülő beiratja gyermekét a választott iskolába.

Fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása

- **Szülői igény alapján** lehetőség van a hét egy napján 7,45 – 8.15-ig a hitérettel való ismerkedésre.
- A foglalkozásokat az óvoda által kijelölt helyiségben az egyház által megbízott hitoktató végzi, mely személy nem lehet az intézményünk pedagógusa.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége, testi épségének védelme érdekében **minden óvodai dolgozó kötelessége** a foglalkozásokkal együtt járó **veszélyforrásokra**, a tilos és elvárható magatartásformákra **a figyelmet felhívni**. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, az óvodai foglalkozások alkalmával a csoportszobai, udvari játékok használatával kapcsolatosan, séták, kirándulások, egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, a közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.
- **A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek**, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Hasonló módon kell eljárni akkor is, **amikor a szülő**, vagy a megbízott személy a **gyermeket elviszi az óvodából** – tehát **jelezni kell az óvónőnek** az elvitel tényét.
- **Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza**, mely kérelem tartalmazza hogy az óvodától a hazaérkezésig a gyermeket ért esetleges balesetért a szülő vállalja a felelősséget.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük a csoport óvónőjének előzetesen jelezni.
- Amennyiben 14 éves kor alatti testvér viszi el a gyermeket, szintén a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges.
- Elvált szülők esetén a gyermek elhelyezésére jogosult szülő írásbeli nyilatkozata szükséges arról, hogy kinek adható át a gyermek.
- **A kapuk minden óvodában biztonsági zárral vannak ellátva, ennek megfelelő használata, vagyis a kapuk zárva tartása a gyermekek védelmét szolgálja.**
- **A kaput a szülőknek - érkezéskor és távozáskor - zárniuk szükséges**
- **A bejárati kapukat 9-11,30, valamint 13,15 és 15,30 között – a gyermekek biztonsága, valamint a vagyonsvédelem érdekében - zárva tartjuk**
- Autóbuszos **kirándulás** csak az irányadó közlekedési jogszabályokban meghatározott feltételek maradéktalan teljesülése esetén szervezhető. Ezen feltételek megléte, illetve vonattal, kerékpárral történő kirándulás esetén szükséges:
 - az óvó- védő rendszabályok betartása,
 - szülői engedély beszerzése /névsor szülői aláírással /,
 - az intézményvezető, tagóvoda vezető tájékoztatása,
 - a gyermekek életkorának megfelelő program biztosítása,
 - 10 óránál nem hosszabb távollét, visszaérkezés max. du. 18 óráig,
 - legalább 4 gyermekre egy kísérő biztosítása.
 - a helyszín kiválasztása a gyermekek életkorának, érdeklődésének figyelembe vételével történhet.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- A sérülés mértékének megállapítása
- Elsősegélynyújtás
- Orvoshoz szállítás, illetve értesítés

- Szülő értesítése

A gyermek megfelelő ellátása utáni teendőket a baleset kivizsgálásával kapcsolatosan az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Bármilyen kisebb sérülésről az óvónő még aznap tájékoztatja a szülőt.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi **gondozását** – az aktuálisan érvényes rendelkezéseknek megfelelően - az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője látja el.
- Az intézményvezető a gyermekorvosokkal, fogorvossal, védőnővel együttműködve – az aktuálisan érvényes jogszabályok szerint - lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek belgyógyászati, fogászati szűrővizsgálatai megtörténjenek
- A védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A tagóvoda vezető rendszeres kapcsolatot tart a védőnővel, a fogászati szakasszisztenssel és egyeztetni velük a vizsgálatok időpontját.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- **Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!**
- **Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.**
- Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- A **gyógyszer – és egyéb érzékenységet** a szülőnek a beiratkozáskor közölni kell és azt az óvónőnek a gyermek adatai között szerepeltetni kell.
- Betegség miatti hiányzás után szükséges az **orvosi igazolás** bemutatása a már fentebb említett módon.
- **Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be ! Kivétel lázcsillapítás,** a szülő beiratkozáskor jelzett igénye alapján (melynek rögzítése szükséges csoport naplóban, ill. az Anamnézisben), illetve asztma esetén a **légzéskönnyítő pipa használata.,** diagnosztizált **epilepsziás** gyermek ellátása, **tartósan beteg** gyermek orvos által elrendelt **életfunkciót segítő** napi rendszeres, **állandó** gyógyszere.
- **Fertőző betegség** esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- **Begipszelt végtagú gyermek otthoni ápolásra szorul.** Amennyiben a szülő nem tudja megoldani: orvosi javaslattal, igazolással, indokolt esetben a gyermek látogathatja az óvodát.
- Az egyre gyakrabban előforduló **fejtetvesség** miatt a szülő köteles az óvodát haladéktalanul értesíteni, ha ilyet tapasztal, hogy elkerülhető legyen a fejtetű elterjedése. Ugyancsak köteles a gyermeke fejét otthon megfelelő módon, vegyszerrel kezelni, ellenkező esetben az óvoda értesíti az ÁNTSZ szakemberét, aki feljelentést tehet, szülői kötelesség elmulasztása miatt.
- Az óvoda konyháján **csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek** tartózkodhatnak.

- A szülők az óvodába lépéshez **csak a kijelölt bejáratot** használhatják.
- A **csoporszobában** a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, szülői értekezlet, ünnepélyek...) , **egyéb esetben utcai cipővel sem ide, sem a gyermek mosdóba nem járhatnak be.**
- Az óvoda egész területén **tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása!**
- Az óvoda helyiségeit más célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn kívül) lehet.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen :

- A természeti katasztrófa
- A tűz
- A robbantással történő fenyegetés
- Rendkívüli esemény esetén a jelzést vevő személynek kell megkezdeni a szükséges intézkedést és értesítést.
- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, ezzel egy időben történik meg **a gyermekek mentése az óvodából a tagóvodákban található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.** A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.
- Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján a veszélyt jelző személy, illetve az óvoda vezetője dönt.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért , valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvónői a felelősek.
- A gyermekek ellátásáról, más óvodában történő elhelyezéséről az intézményvezetésnek gondoskodni kell.
- Az érdeklődő szülőknek megfelelő tájékoztatást kell biztosítani.

Az étkezési térítési díjak megállapításának rendje

- Az étkezési térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján.
- A fenntartó által megállapított térítési díjból az óvodás korú gyermek szülőjét a gyermekek védelméről szóló és az érvényben lévő költségvetési törvény alapján 50, illetve 100%-os kedvezmény illetheti meg.
- **A kedvezményre való jogosultságot és a jogosultság változását a szülőnek jelenteni és igazolni kell.**
- A kedvezmények igénylését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti.
- A gyermekvédelmi határozatokat az óvoda - szükség szerint – bekéri a szülőtől.

Az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó rendelkezések

- **Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját minden szülő köteles figyelemmel kísérni és pontosan betartani.** A térítési díj szedését ellátó óvodatitkár egyéb alkalmakkor nem köteles ilyen ügyben rendelkezésre állni.
- A befizetések időpontja jól látható helyen és megfelelő időben ki van függesztve.
- Az étkezési térítési díjat adott hónapra, előre kell fizetni.
- Az igazolt, illetve bejelentett hiányzások miatti különbözetet – túlfizetést - utólag korrigálja az óvoda, a következő hónapban.
- A díjfizetés általában az adott hónap 10-ét követő napokban esedékes, **két napon** reggel 7-9 óráig, egy napon pedig 14-17 óráig.
- Hiányzás esetén **az étkezés lemondható minden nap de. 9.00 óráig** személyesen, vagy telefonon. A bejelentés a két nappal előre történő étkezési igénylés miatt 48 óra múlva lép életbe, s a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- **Be nem jelentett**, vagy későn bejelentett **hiányzás esetén** a szülő a térítési díj **visszafizetésére nem tarthat igényt !**
- **Fizetési hátralék esetén** az adott hónapban biztosítjuk a gyermek étkezését, ezt követően csak a tartozás kiegyenlítése után. Ha ennek oka a rossz szociális háttér, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető jelzéssel él a szociális osztály felé a fizetési könnyítés érdekében.
- A nyári hónapokban, a befizetés megszervezésének nehézségei miatt a júliusi térítési díj kiegyenlítése az augusztusi térítési díj befizetésével egyszerre történik

Az óvodai elhelyezés megszűnésének szabályai

Megszűnik az óvodai elhelyezés :

- Ha a gyermek – aki még nem töltötte be az 5. évét - az óvodából **tíz napnál többet van igazolatlanul távol** és az óvoda legalább két ízben figyelmeztette a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a szülő **egy hónapos fizetési hátralék** és felszólítás ellenére sem rendezi a tartozását és a gyermek szociális helyzete, valamint életkora nem indokolja a további türelmi időt.
- Ha a gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az adott nevelési év végéig a gyermek **betöltötte a hetedik életévét**, illetve, ha a szakértői bizottság nem javasolja a további óvodában maradáást.

A szülői képviselet, kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodai nevelőmunkába betekintést nyerhessenek, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek
- Az együttműködésre alkalmas fórumok :
 - **Szülői értekezletek** (egy nevelési évben három alkalommal)
 - **Fogadó órák** (az óvónők tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eredményekről, problémákról)

- **Nyílt napok** (szülők számára tervezett, mindennapi életet bemutató délelőttök)
- **Óvodai ünnepélyek, kirándulások** (SZMK terv, Tagóvodai Munkaterv alapján)
- **A szülők számára fontos és szükséges információkat az óvoda, illetve a csoport faliújságjára helyezik az óvoda dolgozói, melynek figyelemmel kísérése a szülők érdeke.**
- A szülők képviselőjét az **Szülői Munkaközösség** és az **Óvodaszék** látja el. A Szülői Munkaközösség tagja csoportonként 2 fő. A Szülői Munkaközösség tagja lehet bármely – többség által megválasztott - szülő.
- A gyermekekkel kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekkel **az óvónőt** az óvodásokkal való foglalatossága közben **hosszabb időre nem szabad elvonni a csoporttól**, mert az előidézhetheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvónőitől, előzetes időpont egyeztetéssel célszerű kérni.

Különös közzététel

- A 10.sz. melléklet a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelethez alapján az intézmény honlapján minden tanév első napjáig, illetve szükség, vagy aktuálissá válásuk szerint közzé kell tenni a következő adatokat:
 - az óvodapedagógusok számát,
 - az óvodapedagógusok iskolai végzettségét, szakképzettségét
 - a dajkák számát
 - a dajkák szakképzettségét
 - az óvodai nevelési év rendjét
 - az óvodai csoportok számát, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszámát

A „gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja.
- Általában az óvodai életet érintő témák esetén (pl. nevelési program) az óvodába járó gyermekek 60 %-a.
- Speciális tevékenységet érintő témák esetén (pl. hitoktatás, logopédiai fejlesztés stb.) az érintett gyermekek csoportja.

A gyermekek érdekében kérjük együttműködésüket és a házirend betartását !

A házirend nyilvánosságra hozatala:

- A Házirend minden óvodában, jól látható helyen, kifüggesztve megtalálható.
- Beiratkozáskor a szülő a Házirend egy példányát megkapja.
- Az újonnan óvodába lépő gyermekek szüleinek az első szülői értekezleten szervezett formában történő tájékoztatás hangzik el a Házirendről.
- A szülők az intézményvezetőtől, illetve a tagóvoda vezetőjétől kérhetnek egyéb szóbeli tájékoztatást a dokumentumról

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.
A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
A házirend érvényességi ideje : 1 év, illetve a módosítás előterjesztéséig.

ZÁRADÉK

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt az intézményvezető , valamint kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
hitelesítő

Dátum : Kisújszállás, 2009. szeptember ...

Ph.

.....
Janóné Rácz Ildikó
intézményvezető

Óvodaszék, szülői szervezet képviselőjének aláírása (egyetértési jog gyakorlója):

Dátum : Kisújszállás, 2009.szeptember

.....
(egyetértési jog gyakorlója)

A fenti Házirendet jóváhagyom

Dátum: Kisújszállás, 2009.

Ph.

.....
Kecze István
Polgármester

A gyermekek, a tanulók jogai és kötelességei (Közoktatási törvényből)

10. § (1) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;

b) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

A szülő jogai és kötelességei

13. § (1) A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

(3) A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, az iskola és kollégium pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

(7) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beírattja az óvodába.

(8) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének tegyen eleget.

14. § (1) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

f) kezdeményezze az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy,

g) kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,

(2) A szülő kötelessége különösen, hogy

a) gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

b) biztosítsa gyermeke - e törvény 24. §-ának (3) bekezdésében meghatározottak szerinti - óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,

c) figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,

d) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,

e) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, az iskola, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,

g) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.