



VÁROSI ÓVODAI INTÉZMÉNY
5310 KISÚJSZÁLLÁS

IFJÚSÁG U.2.

☎: 06 (59) 520-595

e-mail: kisujov@enternet.hu

www.kisujovi.hu

ÉVES MUNKATERV

2010-2011

<p>Az intézmény OM azonosítója :</p> <p style="text-align: center;">035665</p>	<p>Intézményvezető aláírása:</p> <p>.....</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>	<p>Óvodaszék/ Szülői szervezet nevében:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>
<p>Érvényesség: 2010. szeptember 1. - 2011. augusztus 31.</p>	
<p>PH:</p>	

Tartalom

1	A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
2	Helyzetkép	3
2.1	Az elmúlt év eredményei :	3
2.2	Hiányosságok:	4
3	A nevelési év rendje	5
4	Óvodai csoportok, gyermeklétszám	5
4.1	A Városi Óvodai Intézmény csoportok, létszámok a 2010 -2011-es nevelési évre.....	5
5	Személyi feltételek	7
6	Tárgyi feltételek és karbantartás	9
7	Pedagógiai célok	10
8	A minőségfejlesztés feladatai.....	13
9	Továbbképzés - beiskolázási terv	13
10	Szervezeti élet – mentálhigiéné.....	14
11	Nevelésmentes munkanapok.....	14
12	Értekezletek.....	15
13	Ellenőrzés – értékelés.....	15
14	Záró rendelkezések :	16

1 A munkaterv jogszabályi háttere

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv.
- A 16/2008. (IV. 30.) OKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet módosításáról
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- 22/2010.(V. 13.) OKM rendelet a 2010/2011. tanév rendjéről
- Kisújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai
- A Városi Óvodai Intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok: HOP, IMIP, SZMSZ
- Nevelőtestületi határozatok

2 Helyzetkép

Ahhoz, hogy meghatározhassuk a 2010-2011-es nevelési év feladatait, fel kell, hogy tárjuk, milyen területeken voltunk eredményesek az elmúlt nevelési évben és milyen hiányosságaink voltak, amelyeken változtatni szeretnénk.

2.1 Az elmúlt év eredményei :

- A partneri mérés eredményei elégedettséget mutatnak
- Egész év során biztosítjuk az óvodai felvételt; nincs elutasított gyermek
- Fellebbezés egy testvérpár óvodai felvételét illetően jelentkezett
- Sikeres óvodanyitogató rendezvényünknek és beóvodázási programunknak köszönhetően 4 gyermeket még a 2009-2010 nevelési évre / júliusi, augusztusi kezdéssel/ és 99 gyermeket a 2010/2011-es nevelési évre írtak be a szülők.
- 100 %-os a HHH-s gyermekek beóvodázása
- Beépítettük helyi nevelési programunkba és alkalmazzuk az IPR-t, az SNI integrációt
- Alkalmazzuk a nyomonkövetés és az utókövetés rendszerét
- Minden csoportunkban bevezetésre került a kompetencia alapú programcsomag, a kompetencia alapú nevelés
- A hátránykompenzáció mellett kiemelt figyelmet fordítottunk és fordítunk a tehetséggondozásra
- Az óvodai mozgásfejlesztésben lehetőség szerint alkalmazzuk a köredzéses formát
- 11 fő – 23 különböző módszertani képzésen vett részt
- Részesei vagyunk Kisújszállás város TÁMOP 3.1.4 pályázatának
- Részesei vagyunk a Kossuth Lajos Általános Iskola TÁMOP 3.3.3 pályázatának
- A 2009/2010-es nevelési évben 17.324.500 Ft támogatást nyertünk különböző pályázatokon
- A TÁMOP 3.1.4 pályázatnak és az IPR munkánkat támogató pályázatunknak köszönhetően tovább fejlődtek az érintett óvodák, az óvodák eszközparkjai

- 2009 szeptemberében elkészítettük az intézmény Házi rendjét és Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet most 2010. nyarán minimális kiegészítésekkel elfogadtunk.
- Honlapunk: www.kisujovi.hu, már a fenntartói oldalról is elérhető
- Több éves munkával 2010. augusztusában befejeztük a Helyi Nevelési Programunk módosítását, melynek szakértői véleményezése megtörtént, fenntartói jóváhagyása folyamatban van

2.2 Hiányosságok:

- A kompetencia alapú nevelés elméletének egységes értelmezése
- A kompetencia alapú nevelésre alapozott képesség szerinti tervezés
- A tehetséggondozásnál az elmélet – gyakorlat összhang érdekében szükséges az elmélet mélyebb megismerése
- A vezetők leterheltsége és szerteágazó feladatai miatt nehéz a hatékony ellenőrzés, értékelés megvalósítása
- A partneri mérés intézményi értékeinek mutatói szerinti fejlesztendő területek

Hiányosságok, melyek tőlünk függetlenek:

- A családok mozgásszegény életmódja, valamint a tartáshibák nem egységes értelmezése miatt magas számban mutatják ki a gyermekorvosok a tartásproblémával küzdő gyermekek számát
- Nehézkesen működik a HHH-s gyermekek szüleinek a Polgármesteri Hivatalban történő nyilatkoztatása, az információszolgáltatás az intézményünk felé
- Az óvodaépületek állagának megóvása évről évre gond, legnagyobb mértékben a műszakilag rosszabb állapotú óvodáinkban Elsősorban a tetőrendszerek beázása, nyílászárók, belső falak felnedvedése, omladozása, épülethomlokzatok állapota, a tönkrement vizesblokkok, leromlott állapotú kerítések okozzák a legtöbb problémát.

A 2010-2011-es nevelési év feladatait ezen tények függvényében kívánjuk meghatározni.

3 A nevelési év rendje

A nevelési év 2010. szeptember 1-től 2011 augusztus 31-ig tart.

Szervezett tanulási tevékenységek : szeptember 1-május 31.

Nyári napirend szerint : június 1-augusztus 31.

A tevékenységek tervezése a nyári hónapok alatt is folyamatos.

A gyermekekkel való szervezett foglalkozás heti 50 óra.

Az óvodák nyitva tartása ennek megfelelően : hétfőtől péntekig 7-17 óráig. Tanév elején szükséges a szülők körében a reális igények feltérképezése.

Ez időn túl az óvoda csak nagyon indokolt esetben láthatja el a gyermekek napközbeni felügyeletét.

Az óvodák az egész nevelési évben nyitva tartanak. Az **iskolai** őszi és tavaszi szünetek idején, szülői igény alapján csökkentett csoportokkal, téli szünetben az előző évek tapasztalatai alapján - házirendben foglaltak szerint - zárva tartunk.

A nyári hónapok idején kettő óvoda mindig nyitva tart, ahol szülői igények szerint ellátjuk a gyermekeket.

Iskolai szünetek időpontja :

Őszi szünet : 2010. november 2 -5.

Téli szünet : 2010. december 22 - 2011. január 2.

Tavaszi szünet : 2011. április 21- 26.

4 Óvodai csoportok, gyermeklétszám

Az önkormányzat határozata alapján 2009-2010-es nevelési évben **15 egész napos csoport** működhet. A csoportok szerveződése vegyes összetételű.

4.1 A Városi Óvodai Intézmény csoportok, létszámok a 2010 - 2011-es nevelési évre

Tagóvoda	Csoport	Csoportban dolgozók		Konyhás dajka	2010. okt.1.	SNI		Számított létszám okt. 1-ig (SNI vel)	2010. okt. 1- től dec.ig várható	Összes decemberig
		Óvónők	Csoportos dajka			2 fő	3 fő			
Béla Király Úti Óvoda	<i>Margaréta</i>	Törös Kálmánné Kerekes Erzsébet	Molnár Istvánné	Varró Károlyné	22			22		22
	<i>Napraforgó</i>	Majláthné M.Ildikó Kásáné Nemes Anikó	Domány Istvánné		20			20		20
Bocskai Úti Óvoda	<i>Szilva</i>	Bene Kata Mári Jánosné	Kása Györgyné	Csípő Imréné	26			26		26
	<i>Körte</i>	Fábián Sándorné Kurucz Sándorné	Szilágyi Lukácsné		28			28		28
	<i>Alma</i>	Zakariásné Barát E. Farkas Hajnalka	Balogh Zsigmondné		28			28		28
Petőfi Óvoda	<i>Pitypang</i>	Farkas Gyuláné Piller Imréné	Kelemen Éva	Klémentné M. Mónika	28			28		28
	<i>Ibolya</i>	Kissné Nyitrai Ilona Molnár Andrea	Derecskei Gáborné		23		1	25		25
	<i>Búzavirág</i>	Vidáné Nagy Katalin Végh Zoltánné/2011.dec.ig	Monoki Istvánné		24			24		24
Pitypang Óvoda	<i>Katica</i>	Vigh Eszter /2011.febr.ig Janóné Rác Ildikó	Juhász Imréné	Csatári Lajosné	25		1	27		27
	<i>Maci</i>	Kissné Szatmári M. Ferenczi Lászlóné Ábri Kálmánné /2011.dec.-ig	Pardi Lajosné		22		1	24	1	25
	<i>Gomba</i>	Csíkiné Regényi Éva Túriné Búzás Orsolya	Rózsa Kálmánné /2011.febr.ig		23			23	2	25
Sásastó Úti Óvoda	<i>Mókus</i>	Demeter Istvánné Kiss Lászlóné	Tuka Antalné	Szerencsi Józsefné	27			27		27
	<i>Őzike</i>	Szabó Istvánné Oros Istvánné	Csukás Endréné		26	1		27		27
Vasvári Óvoda	<i>Nyuszi</i>	Szabó Katinka Megyeri Istvánné	Nagy Sándorné	Molnár Károlyné	28	1		29		29
	<i>Pillangó</i>	Vigh Jánosné Bartókné Nagy I.	Csomor Istvánné		25			25		25
Int. össz.					375			383		386

5 Személyi feltételek

A 15 óvodai csoport ellátásához a személyi feltételek :

1 intézményvezető	1 gazdasági ügyintéző
30 óvodapedagógus	6 konyhai dolgozó
15 dajka	1 fűtő-karbantartó
1 óvodatitkár	

Ssz	Megbízások	Megbízott neve	Feladata
1	Intézményvezető	Ponyokainé Rab Judit	A Városi Óvodai Intézmény vezetése
2	Intézményvezető helyettes	Kissné Szatmári Margit	A Városi Óvodai Intézmény vezető helyettesi feladatainak ellátása Pitypang Óvoda vezetése (3 csoport)
3	Tagóvoda vezetők	Törös Kálmánné Zakariásné Barát Erzsébet Farkas Gyuláné Demeter Istvánné	Béla Király Úti Óvoda vezetése (2 csoport) Bocskai Óvoda vezetése (3 csoport) Petőfi Óvoda vezetése (3 csoport) Sásastó Óvoda vezetése (2 csoport) és a Vasvári Óvoda vezetése (2 csoport)
4	Minőségirányítási csoport (BECS) vezető	Fábián Sándorné	Minőségirányítási csoport vezetése, az intézmény minőségügyi feladatainak koordinálása
5	Közalkalmazotti Tanács vezető	Csikiné Regényi Éva	A közalkalmazottak érdekeinek képviselete
6	Óvodaszék vezető	Farkas Hajnalka	Az Óvodaszék aktuális feladatainak szervezése, vezetése
7.	Munkaközösségek		
	Szakmai Módszertani MK	Zakariásné Barát Erzsébet	A Szakmai Módszertani MK munkájának koordinálása, e tanévre meghatározott feladatainak megvalósítása
	Kompetencia Munkaközösség	Kurucz Sándorné	A Kompetencia MK munkájának koordinálása, e tanévre meghatározott feladatainak megvalósítása
	OVI-SULI MK	Szabó Istvánné	Az OVI-SULI MK munkájának koordinálása, e tanévre meghatározott feladatainak megvalósítása

	Menedzser MK	Vidáné Nagy Katalin	A Menedzser MK munkájának koordinálása, e tanévre meghatározott feladatainak megvalósítása
	Gyermekvédelmi MK	Megyeri Istvánné	A Gyermekvédelmi MK munkájának koordinálása, e tanévre meghatározott feladatainak megvalósítása
	Kismesterségek MK	Szabó Katinka	A Kismesterségek MK munkájának koordinálása, e tanévre meghatározott feladatainak megvalósítása
	Fejlesztők Szakmai Munkaközössége	Csikiné Regényi Éva	Az intézménybe járó sni. gyermekek fejlesztésének, a fejlesztők munkájának koordinálása; az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében szakmai segítségnyújtás.
7	Adott feladat elvégzésére szerveződött csoportok		
	Partneri mérés	Fábián Sándorné	Partneri mérés kérdőíveinek elemzése, értékelése
	IPR menedzsment	Mári Jánosné	Az óvodai IPR tevékenység koordinálása
8	Folyamatgazdák		
	Partneri mérés	Fábián Sándorné	A partneri mérés feldolgozásának irányítása
	Továbbképzés	Szabó Katinka	A pedagógusok továbbképzésének koordinálása
	Beóvodázás	Ponyokainé Rab Judit	A beíratás folyamatának megszervezése
9	Biztonságos környezet	Külső megbízóval	Munka-és balesetvédelmi feladatok ellátása

6 Tárgyi feltételek és karbantartás

Ssz	Feladat	Óvoda	Forrás
1.	Faljavítás	Vasvári Óvoda Pillangó csoport	Költségvetés
2.	Bejárati ajtó melletti fal javítása	Béla király úti Óvoda	Költségvetés
3.	Mosdókban csaptelepek, WC-tartályok cseréje	Minden óvoda szükség szerint	Költségvetés
4.	Mosdó burkolat javítás	Bocskai úti Óvoda / Szilva csoport	Költségvetés
5.	Kapu –elektromos zár -javítás	Bocskai úti Óvoda	Költségvetés
6.	Fák rovartalanító permetezése	Béla K., Petőfi, Pitypang	Költségvetés
7.	Fák vihar utáni karbantartása	Minden óvoda- szükség szerint	Költségvetés
8.	Tető javításhoz szükséges anyagok beszerzése	Sásastó úti Óvoda	Költségvetés
9.	Vízvezeték csere az udvari szakaszon	Sásastó úti Óvoda	Költségvetés
10.	Meglévő gumitéglák elhelyezése a játszóudvaron – szükséges folyami homok beszerzése	Pitypang Óvoda	Költségvetés
11.	Nagykapu javítás	Petőfi Óvoda	Költségvetés
12.	Szakmai eszközbeszerzés	Minden óvoda	Taneszköz normatíva, J-N-Sz Megyei Közoktatási Közalapítvány pályázata
13.	Tisztítószer vásárlás	Minden óvoda	Költségvetés
14.	Számítógépek karbantartása	Minden óvoda- szükség szerint	Költségvetés
15.	Edény pótlás	Szükség szerint	Költségvetés
16.	Elfekvő készletek értékesítése, ezáltal bevétel növelés	Minden óvoda	

7 Pedagógiai célok

Ssz	Kiemelt fő feladat meghatározása	Teendők	Határidő	Felelős
1.	Az átdolgozott helyi nevelési program hatékony megvalósítása érdekében kiemelt feladat a gyermekek képesség szerinti differenciált fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A képességfejlesztés megjelenése a napi tervezőmunkában ▪ Az elmélet gyakorlat összhangjának megteremtése ▪ Tehetséggondozás érvényesítése 	folyamatos	Minden óvónő
2.	Óvoda- család kapcsolatának újra értelmezése	Új elemek, együttműködési formák keresése, beépítése a tagóvodák programjaiba	folyamatos	Minden óvónő
	Egyéb feladatok	Teendők	Határidő	Felelős
3.	Szervezetfejlesztés tagóvodai és intézményi szinten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szervezetfejlesztés – csapatépítés elsősorban azokban a tagóvodákban, ahol személyi változások történtek ▪ Szervezetfejlesztés intézményi szinten: Belső szakmai kapcsolatok megalapozása és mélyítése, belső hospitálás rendszerének kidolgozása, megvalósítása, egymást támogató pedagógus párok kialakulásának támogatása 	folyamatos	Minden óvónő
4.	TÁMOP 3.3.3 projekt megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt feladattervének megfelelően a feladatok megvalósítása, hospitálások szervezése a Kossuth L.Általános Iskolával együttműködve, műhelymunkákon való részvétel. ▪ Továbbképzéseken való részvétel 	2011. június 31.	Szakmai koordinátorok, érintett pedagógusok
5.	A Referencia feladatellátási helyhez kapcsolódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Továbbképzéseken való részvétel ▪ A továbbképzések tapasztalatainak átadása ▪ Végleges minősítés után a referencia feladatellátási helyhez kapcsolódó érdemi munka elkezdése 		

6.	DIFER mérőrendszer alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minden óvodában a tanköteles korú gyermekek mérése, valamint ez alapján fejlesztési terv készítése. ▪ HHH gyermekek mérése – egyéni fejlesztési terv készítése, a törvényi szabályozásoknak megfelelően 	2010. október 30.	Minden óvónő Fejlesztők MK
7.	Egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése	Fejlesztőpedagógiai megsegítés a részképesség zavarral küzdő gyermekek részére	Folyamatos	Fejlesztők MK
8.	SNI gyermekek ellátásának, fejlesztésének megszervezése	A szakértői véleményben megfogalmazott ellátás megszervezése. Együttműködés a szakszolgálatokkal, gyógypedagógusokkal.	2010. október 15. ill. folyamatos	Intézményvezető
9.	Az óvodai fejlesztő program folytatása, az IPR program megvalósítása	A hivattól kért HHH adatszolgáltatás hatékonyabbá tétele. IPR munkaterv szerinti feladatok megvalósítása. IPR támogatás hatékony felhasználása, elszámolása	2010. október 1. ill. folyamatos	IPR – menedzsment Intézményvezető
10.	OVI-LAP készítés, frissítés, intézményi szervezeti feladatokban való közreműködés	Cikkek írása, rovatok szerkesztése, óvodai honlap tartalmának frissítése. Intézményi rendezvények előkészítése	Eseményterv szerint	Menedzser MK. Intézményvezető
11.	Óvodai szolgáltatások	Szülői igényeket figyelembe véve, de a szakmaiság sérülése nélkül, nevelési időn túl térítéses szolgáltatások szervezésére van lehetőség (max. 45 perc időtartamban, az 5. évet betöltött gyermekek számára) Törekedni kell a térítéses szolgáltatások visszaszorítására	Október 15-től április 30-ig, hetente, vagy kéthetente történő szervezéssel	Tagóvoda vezetők, ill. a foglalkozásokat tartó óvónők
12.	Kapcsolattartás:			
	Családdal	<i>Családlátogatás, szülői értekezlet, nyílt délelőtti rendezvények. Fontos a szülői értekezletek megújítása, „érdekesebbé” tétele</i>	folyamatos	pedagógusok
	Iskolával	OVI-SULI MK-en keresztül, rendezvények látogatásával		OVI-SULI MK. Int.vez, pedagógusok
	Bölcsödével	<i>A legnagyobb bölcsődések meghívása óvodai látogatásra</i>		Int.vez. h., pedagógusok

Közművelődési intézményekkel	A műv.ház és a könyvtár rendezvényeinek látogatása, óvodai rendezvények megszervezéséhez segítség kérése, időpont egyeztetés		Int.vez., tagóv.vez., pedagógusok
Pedagógiai Szakszolgálattal	<i>Logopédiai szűrések lebonyolítása, SNI gy-ek fejlesztése, ellátás megszervezése, szülők szemléletformálása, szakemberek együttműködése, gyógytestnevelés szervezésében segítségnyújtás</i>		Int., vez, fejlesztők, pedagógusok, óvónők
Pedagógiai intézetekkel	Szakmai segítségkérés, gyermekek felterjesztése, szakmai szolgáltatások igénybevétele		Int. vez., pedagógusok
CKÖ-vel	<i>Egyeztető megbeszélések, kapcsolattartókkal, rendezvényekre való meghívás</i>		Int.vez., óvodai kapcsolattartók
Egészségügyi intézménnyel	Szűrővizsgálatok megszervezése szükség szerint, esetleges problémák kezelése		Int.vez., tagóv. vez.-ők

8 A minőségfejlesztés feladatai

Ssz	Kiemelt fő feladat meghatározása	Teendők	Határidő	Felelős
1.	Intézményi Önértékelés készítése	Intézményi Önértékelés elvégzése	2010. november	BECS vezető, Az önértékelést végző team
2.	Partneri mérés	<ul style="list-style-type: none"> • Kérdőívek frissítése, kiosztása • Mérés eredményeinek összesítése • Adatelemzés, értékelés • Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása 	2011. április	BECS, partneri mérést segítő csoport
3.	A MIP adott nevelési év, éves értékelése	<ul style="list-style-type: none"> • A MIP értékelése a tanévzáró értekezleten, • Az értékelés elkészítése, megküldése a fenntartónak 	2011. június	BECS, Nevelőtestület
4.	Az igényfelmérés eredményeiből, intézményi feladat meghatározása	<ul style="list-style-type: none"> • Visszacsatolás az alkalmazotti közösségnek • A nevelő közösség a fejlesztendő területekből meghatározza az intézményi feladatot. 	2011.augusztus	BECS vezető, Nevelőtestület

9 Továbbképzés - beiskolázási terv

Ssz	Név	Továbbképzés	időtartam	finanszírozás
1	Megyeri Istvánné	DIFER	30 óra	TÁMOP 3.3.3 pályázati forrás
2	Pityang Óvoda nevelőtestülete és az intézményvezető 6+ 1 fő	A referencia feladatellátási hely intézményfejlesztési tervében foglaltak szerinti képzések – lepontosításuk folyamatban	8-15-30-60 órás képzések	TÁMOP 3.3.3 pályázati forrás

10 Szervezeti élet – mentálhigiéné

Ssz	Kiemelt fő feladat meghatározása	Teendők	Határidő/Időpont	Felelős
1	Színházlátogatás	Szervezési feladatok	2010. ősz (szombaton, vagy vasárnap)	Menedzser Mk
2	Szakmai nap - kirándulás	Szervezési feladatok	2011. április	Menedzser Mk
3	Pedagógus nap	Szervezési feladatok	2011. június 17.	Intézményvezető

11 Nevelésmentes munkanapok

Ssz	Időpont	Téma	Résztevők
1	2010. november 5.	<i>Nevelési Értekezlet:</i> De: A képesség szerinti tervezés Du.: A nevelést segítő munkatársak szerepe a HNP megvalósításában	nevelőtestület nevelést segítő munkatársak
2	2011. január 17.	<i>Félévi értekezlet:</i> A félév értékelése, nevelőmunkánk eredményei, a munkaterv feladatainak áttekintése	nevelőtestület
3	2011. március	<i>Nevelési értekezlet :</i> Elméleti alapvetések – együttes feldolgozás, közös értelmezés kialakítása az eredményes gyakorlati megvalósítás érdekében	nevelőtestület
4.	2011. április	Szakmai nap –Intézményi kirándulás	nevelőtestület / alkalmazotti kör
5	2011. június 17.	Tanévzáró értekezlet	nevelőtestület

12 Értekezletek

Ssz	Időpont	Téma	Résztevők
1	2010. augusztus 23.	Alakuló értekező	nevelőtestület / alkalmazotti kör
2	2010. augusztus 30.	Tanévnyitó értekező	alkalmazotti kör
3	2010. november 5.	Őszi nevelési értekező	nevelőtestület / nevelést segítő munkatársak
4	2011. január 17.	Félévi értekező	nevelőtestület
5	2011. március	Tavaszi nevelési értekező	nevelőtestület
6	2011. június 17.	Tanévzáró értekező	nevelőtestület

13 Ellenőrzés – értékelés

Az idei nevelési évtől a tagóvoda vezetőkre nagyobb szerep hárul az ellenőrzés-értékelés terén. Nemcsak a tagóvodákban történő nevelési gyakorlat figyelemmel kísérésében, hanem az intézményi szintű ellenőrzési feladatok végrehajtásában is közreműködnek.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése-értékelése a MIP-ben meghatározott pedagógus értékelési rendszer szerint történik.

A nevelési év ellenőrzési feladatai a munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak.

A belső ellenőrzés célja és elvei az intézményi MIP-ben megtalálhatók.

Az ellenőrzés célja	Ki ?	Mikor?	Ki ?	Az ellenőrzés módszere
Teljesítményértékelési rendszer működtetése <i>Ellenőrzésre-értékelésre kerülő pedagógusok:</i> <i>Ellenőrzésre-értékelésre kerülő dajka munkatársak:</i>	Szabó Istvánné Oros Istvánné Farkas Gyulámé Piller Imréné Molnár Istvánné Szilágyi Lukácsné Kelemen Éva Juhász Imréné Tuka Antalné Nagy Sándorné	2010. október-november 2011. március-április 2010. október-november	Az IMIP-ben kijelölt személyek Az IMIP-ben kijelölt személyek	Közvetlen ellenőrzés dokumentum-elemzés Megfigyelés, közvetlen tapasztalatszerzés és
HNP, valamint a kiemelt tanévi feladat megvalósulása	Óvónők	folyamatos	Tagóvoda vezetők	Közvetlen ellenőrzés
Tanügyi dokumentumok vezetése	Óvónők	2010. október	Intézményvezető Int. vez. h., tagóvoda vezetők	dokumentum-elemzés
Melegítő konyhák higiéniai ellenőrzése	Konyhás dajkák	2010. október 2011. márc.-ápr.	Demeter Istvánné tagóv. vez.	Helyszíni ellenőrzés

14 Záró rendelkezések :

A 2010. augusztus 30-i tanévnyitó értekezleten a 2010 - 2011-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület 100 % szavazattal elfogadta .

Az Óvodaszék a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta véleményezési jogát.

Kisújszállás, 2010. augusztus 30.

*Ponyokainé Rab Judit
intézményvezető*

Melléklet

Belső ellenőrzési terv

		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		Pedagógiai, tanügy-igazgatási											
Naplók ellenőrzése			VH	VH			VH	VH					
Mulasztási naplók ellenőrzése		V			V					V			
Statisztika		V	V			V				V			
Ünnepek, hagyományok					VH		VH			VH			
Tanévi kiemelt feladat			VH	VH			VH	VH					
Int.-en belüli hospitálás						H				H			
Óvodai élet szervezettsége, tartalma			VH	VH			VH	VH					H
Kirándulás									V	VH			
Szülői értekezlet		H				H				H			
Kapcsolattartás				H				H					H
		Munkáltatói feladatok											
Új dolgozók segítése		V	H				H			VH			
Munkaidő betartás, munkarend	A												
Technikai dolgozók munkavégzése	A	H		V			H		V		V	H	
		Gazdálkodás											
Takarékos gazdálkodás	F												
Beszerzések	A												
Eszköznyilvántartás	A												
Leltár	A												
Karbantartás	F												
Biztonságtechnikai előírások	A												
TIK	A												
Helyettesítés, túlóra	A												
Szabadságolás	A												
Térítési díj elszámolása	A												
Bélyegzőkezelés	A												
		Egyéb											
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	A												
Munkavédelmi oktatás	A												
Munkavédelmi eszközök használata	A												
Intézmény tisztasága	A												
Udvar tisztasága	A												
Dekoráció, tájékoztatás	A												

Jelmagyarázat:

Intézményvezető	V
Int.vez.helyettes	H
Folyamatosan	F
Alkalomszerűen	A